



УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Апанасенковского муниципального района
Ставропольского края от

«15» апреля 2017 года. №135-н

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 24 апреля 2017

ГРН 2172651199136

ОГРН 1082643000648

М.П. Куркина И.М.
подпись, инициалы



СОГЛАСОВАН:

распоряжением начальника отдела
имущественных и земельных отношений
администрации Апанасенковского
муниципального района Ставропольского
края от «11» апреля 2017 года № 28



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Социально-культурный центр»
Апанасенковского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края было создано в соответствии с решением совета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края второго созыва от 12 марта 2008 г. № 11 «О создании муниципального учреждения культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края». Муниципальное казенное учреждение культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края было создано в соответствии с постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 01 декабря 2011г. № 599-п путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение) создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий в сфере культуры в соответствии с постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 04 апреля 2017 года № 109-п «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально–культурный центр» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК. Сокращенное наименование Учреждения используется наравне с полным наименованием Учреждения.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 43.

Почтовый адрес Учреждения: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 43.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Апанасенковский муниципальный район Ставропольского края.

Полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Апанасенковского муниципального района Ставропольского края осуществляет уполномоченный орган — отдел имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.8. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 17.

Почтовый адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 17.

1.9. Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет отдел культуры администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее – Отдел культуры).

1.10. Местонахождение Отдела культуры:

Юридический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 43.

Почтовый адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 43.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере культуры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю или финансовом управлении администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки.

1.13. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности,

выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Учреждения (Отдела культуры или Учредителя) в сети Интернет документов Учреждения, в соответствии с пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.16. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке с согласия Учредителя.

а. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

— создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

— создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

2.2. Основной задачей деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения межпоселенческого характера в области сохранения нематериального и материального культурного наследия, развития народного творчества посредством координации деятельности сети учреждений клубного типа, организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов.

2.3. Задачами Учреждения являются:

— удовлетворение потребностей населения района в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

— создание благоприятных условий и организация культурного досуга и отдыха жителей Апанасенковского муниципального района;

— предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

— поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

— развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) методическое обеспечение и межмуниципальную координацию процессов сохранения нематериального и материального культурного наследия, развитие народного творчества и социокультурной деятельности;

2) организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;

3) информатизация деятельности муниципальных учреждений культуры Апанасенковского муниципального района, сбор и фиксацию на различных носителях образцов народного творчества; создание баз данных по жанрам народного творчества, культурно – досуговой деятельности и правоприменительной практике;

4) мониторинг деятельности муниципальных учреждений культуры Апанасенковского муниципального района, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов; обеспечение аналитических, социологических, маркетинговых исследований по предмету деятельности Учреждения;

5) разработку и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения;

6) разработку положений о межпоселенческих (районных) конкурсах, фестивалях, праздниках;

7) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

8) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, народных гуляний, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности;

9) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

10) организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

11) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

12) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

13) проведение семинаров творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел культуры. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх установленного муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

1) кинопоказ;

2) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других

культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

3) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

4) предоставление услуг в платных кружках, студиях и на курсах;

5) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

6) предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятия для взрослых);

7) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

8) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж в соответствии с договорами на оказание услуг;

9) сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с согласия отдела имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края;

10) проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов;

11) разработку сценариев и постановку массовых праздников, юбилеев и театрализованных представлений;

12) обучение народным, художественным ремеслам;

13) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

14) организация общественного питания зрителей (продажа поп—корна, сладкая вата).

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения

или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется в виде субсидий из бюджета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края. Учреждение на основе имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения, анализа деятельности Учреждения, заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план работы, включающий в себя мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной деятельности, укрепление материально-технической базы.

3.2. Учреждение ведёт самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

3.3. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями других ведомств, молодёжными организациями, отдельными гражданами при решении основных задач видов деятельности, в том числе путём объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создание на этой основе совместных культурно-досуговых услуг.

3.4. Для решения уставных задач Учреждение имеет право:

1) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

3) запрашивать и получать от учреждений культуры Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, необходимую информацию для осуществления своей деятельности;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, приказами Отдела культуры.

3.5. В рамках ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивать ее постоянное обновление, содержание и ремонт;
- 2) осуществлять внедрение новых форм и методов работы;
- 3) обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения, предусмотренных пунктом 3.3. ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в установленном порядке.
- 4) предоставлять Отделу культуры необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- 5) согласовывать с Отделом культуры структуру и штатное расписание Учреждения;
- 6) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, налоговых обязательств, правил хозяйствования;
- 7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- 8) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- 9) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 10) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 11) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

3.7. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края осуществляется органами финансового контроля Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности, подборе и расстановке кадров, творческой, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- 3) определение структурного подразделения администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя;
- 4) утверждение промежуточного и ликвидационного баланса Учреждения;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6) определение перечня имущества, закрепляемого за Учреждением при его создании, в том числе перечня объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) согласование кандидатуры руководителя Учреждения.

4.4. К компетенции Отдела культуры относятся следующие вопросы:

1) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

2) формирование и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Апанасенковского

муниципального района Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

5) проведение аттестации директора Учреждения;

6) осуществление согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения;

7) осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципального учреждения;

8) подготовка проекта постановления администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края о создании Учреждения путем изменения его типа, ликвидации и реорганизации;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального района Ставропольского края;

10) представление для утверждения в администрацию Апанасенковского муниципального района Ставропольского края состав ликвидационной комиссии, а также промежуточный, ликвидационный баланс, передаточный акт (акты) и разделительный баланс (балансы);

11) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

4.5. К компетенции Уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

1) согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

3) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального района Ставропольского края;

4) дача предварительного согласия на передачу имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование и иное.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, судах, правоохранительных органах, в организациях, учреждениях, предприятиях;

2) заключает договоры с Учредителем, организациями, предприятиями и частными лицами;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

4) организует образовательную и хозяйственную деятельность Учреждения;

5) открывает лицевые счета Учреждения;

6) представляет для согласования в Отдел культуры структуру, штатное расписание Учреждения;

7) организует подготовку и представляет для утверждения в Отдел культуры бюджетную смету Учреждения;

8) в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

9) назначает заместителей по согласованию с Отделом культуры;

10) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

11) представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12) обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

14) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, трудового договора за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

— за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

— за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— за совершение крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в размере убытков, причиненных Учреждению.

4.8. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставления услуг.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.2. Учреждение реализует право владения, пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, виды – постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края;

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа выступать в качестве арендодателя имущества.

Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, и

приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

5.8. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если иное не предусмотрено законодательством.

5.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью, осуществляется в соответствии с порядком, установленным правовыми актами администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества при наличии финансирования;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хоздоговорных работ, услуг. При этом имущество, вновь приобретенное за счет средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.12. Списанное имущество, переданное Учреждению в оперативное управление, исключается из состава имущества (в том числе в связи с износом) в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения соответствующего имущества, в т.ч. земельный участок.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Учреждение осуществляет только те виды приносящей доход деятельности, которые служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.15. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.17. Ведомственный финансовый контроль Учреждения осуществляется в установленном порядке Отделом культуры.

5.18. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края

осуществляется органами финансового контроля Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет Учредителю для утверждения, осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.9. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым сотрудникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.13. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, в архивный отдел администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом и подлежат регистрации в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.