

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного
учреждения культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского
муниципального района Ставропольского края

I. Общие положения Кодекса

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее - Кодекс) основан на положениях:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее - работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК) независимо от занимаемой должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, обязан знакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работниками МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан к МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК их должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления муниципальных услуг, уважительного отношения к работникам МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК

1. Основные принципы служебного поведения работников МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с предоставлением ими муниципальных услуг

2. Работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения к работнику МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК;

о) соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров

государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективно распоряжаться ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК обязан заявить директору учреждения о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК обязаны уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

8. Работникам МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения.

9. Работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

11. Работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

13. Работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам,

должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК

1. В служебном поведении работникам МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) от курения в рабочее время.

3. Работник МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работник МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

Нарушение работником МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК мер юридической ответственности.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального района
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 05 апреля 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями

мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК (далее - учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и др.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Руководителем учреждения из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в соответствии с установленной формой (приложение 1) и их регистрацией в журнале (приложение 2).

3.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, утвержденной приказом директора.

3.5. Комиссия не позднее семи рабочих дней должна выдать работникам письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

3.6. При совпадении члена комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается директора, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

3.7. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.12. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицу, указанному в п. 3.3 настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

ФОРМА

Директору МБУК «Социально-культурный
центр» АМР СК

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием
структурного подразделения, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
работников МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»
сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта
интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы)

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 13 июня 2017г. №47

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов работников МБУК «Социально-культурный
центр» АМР СК

| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата и время учета уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон сотрудника, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Фамилия, инициалы лица, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении | Примечание |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|--|-----------------------------|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Утверждена:
Приказом директора МБУК
«Социально-культурный центр» АМР
СК
от «13» июня 2017г. № 45__

**Антикоррупционная политика
МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК**

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее – МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013), иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

1.4. Основные термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи

2.1. Политика отражает приверженность МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК являются:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.3. Основные задачи Антикоррупционной политики МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК:

- минимизировать риск вовлечения работников МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

- формирование у заявителей, клиентов, работников и иных лиц единообразного понимания политики МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- установление обязанности работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

- минимизация риска вовлечения работников МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК в коррупционную деятельность;

- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.);

- установить обязанность работников МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК основана на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

В МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.1.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.1.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются директор МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых ими функций. Политика распространяется и на

лиц, выполняющих для МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК;

4.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК;

4.2.3. Незамедлительно информировать ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, либо директора МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.4. Сообщать директору МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации.

4.3. Обязанности руководства.

Директор МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников учреждения, а также заявителей. В этой связи директор, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК антикоррупционных правил и процедур.

4.4. В МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с заявителями, клиентами, представителями органов власти, органов местного самоуправления, политических партий, своими работниками.

4.5. Периодическая оценка рисков

МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

4.6. Адекватные антикоррупционные процедуры

МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

4.7. Информирование и обучение

МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК доводит настоящую Политику до сведения всех своих работников под подпись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми работниками и иными лицами. МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК

и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

4.8. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. Применимое антикоррупционное законодательство

5.1. Работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Всем работникам МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые работники от имени МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, которые работники от имени МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, например, с презентацией или завершением проектов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риска для работников МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, локальным актам МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

7.1. МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

8. Участие в политической деятельности

8.1. МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах учреждения.

9. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

9.1. МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет учреждения иной выгоды.

10. Взаимодействие с работниками

10.1. МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушения.

10.2. В МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования директора МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах отдельных заявителей или клиентов. В адрес директора МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

10.4. Всем работникам МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;

- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных процедур при оказании государственных и муниципальных услуг заявителям.

10.5. Соблюдение работниками МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

11.1. МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения МФЦ в коррупционную деятельность.

11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

12. Ведение бухгалтерских книг и записей

12.1. Все финансовые операции ведутся Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия Апанасенковского муниципального района Ставропольского края», бухгалтерская отчетность также ведется этим Учреждением.

2.2. Ответственность за составление и ведение несет ответственность Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия Апанасенковского муниципального района Ставропольского края»

13. Оповещение о недостатка

13.1. Любой работник МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, заявителей, клиентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, может сообщить об этом своему непосредственному начальнику, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. Отказ от ответных мер и санкций

14.1. МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК заявляет о том, что ни один работник учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

15. Аудит и контроль

15.1. В МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля в МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. Внесение изменений

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

17. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

17.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения является директор МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК.

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК.

17.2. Директор МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК может назначить ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в МФЦ в соответствии с Антикоррупционной политикой МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, и предоставляет их на утверждение директору МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК.

18. Установление перечня реализуемых МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий

| Направление | Мероприятие |
|--|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |
| | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
| | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Обучение и информирование работников | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |

19. Ответственность работников МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

19.1. В МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК.

19.2. Работники МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

19.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

20.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК она может быть пересмотрена и в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

20.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК осуществляется директором МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК и (или) ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в МБУК «Социально-культурный центр» АМР СК, и (или) назначенными директором должностными лицами.